

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de Octubre del 2025

LICDA. ANA CLAUDIA MONZÓN PEÑALONZO DE SUASNAVAR
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	CRISTIAN OMAR REYES REYES	CUJ:	3007 87081 0101
Número de contrato:	029-758-2025-DGPCVN-MCD	Acuerdo Ministerial:	586-2025
Servicios (Técnicos o Profesionales):	SERVICIOS TÉCNICOS	Nit del Contratista:	110059980
Número de Factura:	697123527	Serie:	3FA6A74B
Honorarios Mensuales:	Q 5,000.00	Periodo del Informe:	OCTUBRE 2025
Monto Total del Contrato	Q 30,000.00	Plazo del Contrato:	01/07/2025 - 31/12/2025

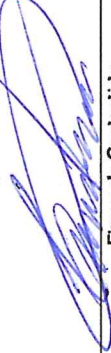
DELEGACIÓN DE RECURSOS HUMANOS

Objetivos del Contrato: "EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus SERVICIOS TÉCNICOS para la DELEGACIÓN DE RECURSOS HUMANOS DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios, que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según cláusula de contrato: TERCERA).

Desarrollo Ordenado de Actividades :

- a) Brinde apoyo en la emisión de constancias laborales de todos los renglones presupuestarios
- b) Apoye en la recepción de documentos que ingresan al archivo de la delegación de recursos humanos de la dirección general de patrimonio cultural y natural
- c) Brinde apoyo en el ordenamiento de expedientes de personal de todos los renglones presupuestarios
- d) Apoye en la búsqueda de planillas y nominas de todos los renglones presupuestarios
- e) Brinde apoyo en la emisión de certificaciones y desgloses de salarios de todos los renglones presupuestarios
- f) Apoye en la recepción recibo, envío y archivo de documentación y correspondencia
- g) Brinde apoyo en dar respuesta a requerimientos de otras unidades, ICSS, contraloría, Auditoría Interna, MP y otras entidades
- h) Apoye en el escaneo de documentos y expedientes a requerimiento
- i) Brinde apoyo en la emisión de notificaciones de vacaciones del personal de los distintos renglones presupuestarios
- j) Otras actividades relacionadas con los servicios a prestar

CRISTIAN OMAR REYES REYES
Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

LICENCIADO CLESTER ISAIAS QUECHE RAQUIZ
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Lic. Clester Isaias Queche Raquiz
Delegado de Recursos Humanos
Ministerio de Cultura y Natural

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)